

ZAŁĄCZNIK NR 2 - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

1. Nazwa zadania

Realizacja kampanii edukacyjnej w ramach projektu pn. „Zwiększenie efektywności energetycznej poprzez termomodernizację w budynkach gminnych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska”.

2. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest zwiększenie wiedzy mieszkańców Gminy Kuźnia Raciborska, w tym dzieci i młodzieży, w zakresie poprawy efektywności energetycznej, racjonalnego korzystania z energii, odnawialnych źródeł energii oraz ograniczania emisji zanieczyszczeń.

3. Charakter działań

Działania mają charakter ogólnodostępny, edukacyjny i niemarketingowy. Nie mogą promować konkretnych produktów, usług ani przedsiębiorców.

4. Zakres rzeczowy

Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące elementy:

- opracować harmonogram realizacji zadania;
- opracować koncepcję materiałów edukacyjnych;
- przygotować treści merytoryczne i projekty graficzne materiałów;
- przygotować plakaty i ulotki/prospekty edukacyjne w wersji do druku oraz do publikacji elektronicznej;
- przygotować krótkie materiały informacyjne do publikacji na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Zamawiającego;
- zorganizować i przeprowadzić warsztaty edukacyjne;
- opracować raport końcowy.

5. Warsztaty edukacyjne

Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i przeprowadzenia warsztatów edukacyjnych dotyczących efektywności energetycznej oraz odnawialnych źródeł energii. Warsztaty powinny odbyć się w Bibliotece w Rudach lub po uzgodnieniu z Zamawiającym, w lokalnych szkołach na terenie Gminy Kuźnia Raciborska.

Minimalne wymagania dotyczące warsztatów:

- minimum 3 grupy uczestników;
- minimum 15 osób w każdej grupie;
- tematyka: efektywność energetyczna, OZE, oszczędzanie energii, ograniczanie emisji, dobre praktyki w gospodarstwach domowych i budynkach publicznych;
- forma dostosowana do wieku i potrzeb uczestników, w tym dzieci i młodzieży;
- zapewnienie prowadzącego posiadającego wiedzę i doświadczenie w zakresie tematyki warsztatów;

- przygotowanie i przekazanie materiałów edukacyjnych dla uczestników;
- prowadzenie list obecności;
- wykonanie dokumentacji fotograficznej, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i wizerunku;
- sporządzenie krótkiego opisu przebiegu warsztatów do raportu końcowego.

6. Materiały edukacyjne

Materiały powinny zostać przygotowane w sposób czytelny, estetyczny, poprawny językowo i merytorycznie. Powinny być opracowane prostym językiem, bez nadmiernego żargonu i skrótów. Materiały cyfrowe muszą być przygotowane w sposób możliwie dostępny, w szczególności z zachowaniem odpowiedniego kontrastu i struktury tekstu.

7. Oznakowanie i promocja FE SL

Wszystkie materiały, listy obecności, programy warsztatów, prezentacje, publikacje elektroniczne i inne dokumenty przeznaczone do wiadomości publicznej lub dla uczestników muszą zawierać właściwy zestaw logotypów i oznaczeń przekazany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027.

8. Dostępność

Warsztaty i materiały muszą być realizowane z uwzględnieniem potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Warsztaty powinny odbywać się w miejscu dostępnym architektonicznie albo w miejscu wskazanym przez Zamawiającego z zastosowaniem racjonalnych usprawnień. Przekaz nie może mieć charakteru dyskryminującego, ośmieszającego ani utrwalającego stereotypy.

9. Akceptacja materiałów

Wykonawca przed publikacją, wydrukiem lub wykorzystaniem materiałów zobowiązany jest przedstawić je Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający ma prawo zgłaszać uwagi, a Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić w ramach wynagrodzenia.

10. Raport końcowy

Raport końcowy powinien zawierać opis wykonanych działań, zestawienie przygotowanych materiałów, potwierdzenie przeprowadzenia warsztatów, listy obecności, dokumentację fotograficzną oraz pliki lub linki do materiałów elektronicznych.